	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024039858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SALOME CUBIDES CORTES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		documentos del participante y acudiente	2-4	2025/02/05	Diana Diaz	
		Recibo publico	5	2025/02/05	Diana Diaz	
	2025/01/20	Formalizacion del cupo	6	2025/02/05	Diana Diaz	
	2025/01/20	carnet de vacunas	7	2025/02/05	Diana Diaz	
	2025/01/20	consentimiento informado	8	2025/02/05	Diana Diaz	
	2025/01/20	compromiso de documentacion	9	2025/02/05	Diana Diaz	
	2025/01/31	observador enero	10	2025/01/31	Laura chaparo	
	2025/02/03	compromiso de documentacion	11	2025/02/03	laura chaparo	
	2025/02/28	observador Febrero	12	2025/02/28	laura chaparo	
	2025/03/03	compromiso de documentacion	13	2025/03/03	Laura chaparo	
	2025/03/06	certificado medico	14	2025/03/06	laura chaparo	
	2025/03/26	informe pedagogico	15	2025/03/28	laura chaparo	
	2025/03/28	observador marzo	16	2025/03/28	laura chaparo	
	2025/04/01	compromiso de documentacion	17	2025/04/01	Laura chaparo	
	2025/04/30	observador abril	18	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/05/02	compromiso documentos	19	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	20	2025/05/30	Natalia Hernández	
	2025/06/03	compromiso documentos	21	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	22	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/18	certificado afiliacion	23	2025/06/18	Natalia Hernández	
	2025/06/18	certificado medico	24	2025/06/18	Natalia Hernández	
	2025/06/18	curva de crecimiento y desarrollo	25	2025/06/19	Natalia Hernández	
	2025/06/27	observador Junio	26	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	informe trimestral	27	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/07/01	compromiso documentos	28	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/29	novedad	29	2025/07/29	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador Julio	30	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/08/01	novedad	31	2025/08/01	Natalia Hernández	
	2025/08/08	novedad	32	2025/08/08	Natalia Hernández	
	2025/08/20	carta autorizacion y soporte	33-34	2025/08/20	Natalia Hernández	
	2025/08/22	Acta de corresponsabilidad	35	2025/09/22	Natalia Hernández	
	2025/08/29	observador agosto	36	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/09/01	novedad	37	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/12	novedad	38	2025/09/12	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador Sephembre	39	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe trimestral	40	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/06	novedad	41-42	2025/10/06	Natalia Hernández	
	2025/10/31	observador octubre	43-44	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	45	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/24	novedad	46	2025/11/24	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena chaparo Lugo	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atencion AP	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No | De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	Salomé CUBIDES CORTES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/11/24	informe tec	47-53	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observador NOV-DIC	54-55	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalización de cupo	56	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	57	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	58	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/05	afiliación eps	59	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	curva crecimiento y desarrollo	60	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	certificado médico	61-62	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/16	novedad	63	2026/02/16	Natalia Hernández	
	2026/02/16	Autorización uso imagen	64	2026/02/16	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	65-66	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	67	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/19	novedad	68	2026/03/19	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador	69	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/06	novedad	70	2026/04/06	Natalia Hernández	
	2026/04/10	Pacto de corresponsabilidad	71	2026/04/10	Natalia Hernández	
	2026/04/15	novedad	72	2026/04/15	Natalia Hernández	
	2026/04/30	novedad	73	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	informe trimestral	74	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	observador	75	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/05/04	Novedades	76	2026/05/04	Natalia Hernandez	
	2026/05/29	Observador	77	2026/05/29	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:
Cargo: Yemi Natalia Hernández Ochoa Profesional en atención API	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN MATHIAS PARRA JOJA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y nudeo	1-3	2026/02/13	Natalia Hernández	
		Carnet de vacunas	4	2026/02/13	Natalia Hernández	
		recibo público	5	2026/02/13	Natalia Hernández	
	2026/02/13	formalización de cupo	6	2026/02/13	Natalia Hernández	
	2026/02/13	Consentimiento informado	7	2026/02/13	Natalia Hernández	
	2026/02/16	novedad	8	2026/02/16	Natalia Hernández	
	2026/02/16	Autorización uso de imagen	9	2026/02/16	Natalia Hernández	
	2026/02/23	novedad	10	2026/02/23	Natalia Hernández	
	2026/02/26	novedad	11	2026/02/26	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	12-13	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	14	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/12	novedad	15	2026/03/12	Natalia Hernández	
	2026/03/27	novedad	16-17	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador marzo	18	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/06	novedad	19	2026/04/06	Natalia Hernández	
	2026/04/06	Acta reporte	20-22	2026/04/06	Natalia Hernández	
	2026/04/09	Acta	23-24	2026/04/09	Natalia Hernández	
	2026/04/10	Pacto de corresponsabilidad	25	2026/04/10	Natalia Hernández	
	2026/04/16	novedad	26	2026/04/16	Natalia Hernández	
	2026/04/23	novedad	27	2026/04/23	Natalia Hernández	
	2026/04/24	certificado médico y carta	28	2026/04/24	Natalia Hernández	
	2026/04/29	certificado médico - incapacidad	29	2026/04/29	Natalia Hernández	
	2026/04/30	novedad	30	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	Informe formental	31	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	observador	32	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/05/04	Novedad	33	2026/06/03	Natalia Hernández	
	2026/05/29	Novedades	34-37	2026/06/03	Natalia Hernández	
	2026/05/29	observador Mayo	38	2026/06/03	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yelmi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGELY TRIANA DUARTE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		documento participante y Nucleo	2-5	2025/01/20	laura chaparo	
		recibo publico	6	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/20	formalizacion de cupo	7	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/20	consentimiento informado	8	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/20	compromisos documentos	9	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/31	observador de enero	10	2025/01/31	laura chaparo	
	2025/02/28	compromisos documentos	11	2025/02/28	laura chaparo	
	2025/02/28	observador de febrero	12	2025/02/28	laura chaparo	
	2025/03/03	compromisos documentos	13	2025/03/03	laura chaparo	
	2025/03/26	informe pedagogico	14	2025/03/26	laura chaparo	
	2025/03/28	observador marzo	15	2025/03/28	laura chaparo	
	2025/04/01	compromisos documentos	16	2025/04/01	laura chaparo	
	2025/04/30	observador abril	17	2025/04/30	Natalia Heinández	
	2025/05/02	compromisos documentos	18	2025/05/02	Natalia Heinández	
	2025/05/30	observador mayo	19	2025/06/06	Natalia Heinández	
	2025/06/03	compromisos documentos	20	2025/06/06	Natalia Heinández	
	2025/06/03	consentimiento informado	21	2025/06/06	Natalia Heinández	
	2025/06/27	observador junio	22	2025/06/27	Natalia Heinández	
	2025/06/27	informe trimestral	23	2025/06/27	Natalia Heinández	
	2025/07/01	compromisos documentos	24	2025/07/01	Natalia Heinández	
	2025/07/25	novedad	25	2025/07/25	Natalia Heinández	
	2025/07/30	observador Julio	26	2025/07/30	Natalia Heinández	
	2025/08/01	novedad	27	2025/08/01	Natalia Heinández	
	2025/08/22	Pacto de corresponsabilidad	28	2025/08/22	Natalia Heinández	
	2025/08/29	observador agosto	29	2025/08/29	Natalia Heinández	
	2025/09/01	novedad	30	2025/09/01	Natalia Heinández	
	2025/09/01	carnet de vacunas	31	2025/09/01	Natalia Heinández	
	2025/09/18	novedad seguimiento	32-33	2025/09/18	Natalia Heinández	
	2025/09/18	examen medico	34-35	2025/09/18	Natalia Heinández	
	2025/09/22	certificado de salud	36	2025/09/22	Natalia Heinández	
	2025/09/22	examen medico	37-38	2025/09/22	Natalia Heinández	
	2025/09/22	examen odontologico	39	2025/09/22	Natalia Heinández	
	2025/09/22	novedad	40	2025/09/22	Natalia Heinández	
	2025/09/25	novedad	41	2025/09/25	Natalia Heinández	
	2025/09/30	novedad	42	2025/09/30	Natalia Heinández	
	2025/09/30	observador Sepbembre	43	2025/09/30	Natalia Heinández	
	2025/09/30	informe trimestral	44	2025/09/30	Natalia Heinández	
	2025/10/03	novedad	45	2025/10/03	Natalia Heinández	
	2025/10/07	novedad	46	2025/10/07	Natalia Heinández	
	2025/10/20	novedad	47	2025/10/20	Natalia Heinández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena Chaparo Cuna	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención AP1	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGELY TRIANA DUARTE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/10/29	novedad	48	2025/10/29	Natalia Hernandez	
	2025/10/31	novedad	49	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/10/31	observador octubre	50	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	51	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/20	novedad	52	2025/11/20	Natalia Hernández	
	2025/11/24	informe tea	58 - 59	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/11/27	Novedad	60	2025/11/27	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observador NOV - DIC	61 - 62	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalizacion cupo	63	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	64	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	65	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/05	curva de crecimiento y desarrollo	66-67	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	certificado médico	68	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	Autorizacion uso de imagen	69	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	70-71	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	72	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/19	novedad	73	2026/03/19	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador marzo	74	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/10	Pacto de corresponsabilidad	75	2026/04/10	Natalia Hernández	
	2026/04/30	informe trimestral	76	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	observador	77	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/05/29	Observador Mayo	78	2026/06/03	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Cabra	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Folios			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THALIANA MICHELE ARTETA RIVALDO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y Nucleo	1-4	2025/09/03	Natalia Hernández	
		Carnet de vacunas	5	2025/09/03	Natalia Hernández	
		Curva de crecimiento y desarrollo	6	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	Formalizacion de cupo	7	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	Consentimiento Informado	8	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	novedad	9	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/12	novedad	10	2025/09/12	Natalia Hernández	
	2025/09/30	Seguimiento novedad	11-12	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador Septiembre	13	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe bimestral	14	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/03	novedad	15	2025/10/03	Natalia Hernández	
	2025/10/07	novedad	16	2025/10/07	Natalia Hernández	
	2025/10/16	Recibo público	17	2025/10/16	Natalia Hernández	
	2025/10/16	sisben	18	2025/10/16	Natalia Hernández	
	2025/10/16	examen odontologico	19	2025/10/16	Natalia Hernández	
	2025/10/16	curva de crecimiento y desarrollo	20	2025/10/16	Natalia Hernández	
	2025/10/16	examen medico	21	2025/10/16	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	22	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/22	novedad	23	2025/11/22	Natalia Hernández	
	2025/11/24	informe hca	24 - 29	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observador NOV-DIC	29 - 30	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalizacion cupo	31	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Consentimiento Informado	32	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	33	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/05	curva de crecimiento y desarrollo	34	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	examen medico	35	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	examen odontologico	36	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	Autorizacion uso de imagen	37	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	38-39	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	40	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/19	certificado medico	41	2026/03/19	Natalia Hernández	
	2026/03/19	certificado médico	42	2026/03/19	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador marzo	43	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/10	Acta de corresponsabilidad	44	2026/04/10	Natalia Hernández	
	2026/04/28	Novedad de Seguimiento	45-46	2026/04/28	Natalia Hernández	
	2026/04/30	observador abril	47	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	informe bimestral	48	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/05/29	observador mayo	49	2026/05/29	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038869 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	PAULET ALEXANDRA CELEMIN LOPEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento portapapele y núcleo	1-3	2026/02/02	Natalia Hernandez	
		recibo publico	4	2026/02/02	Natalia Hernandez	
		Carnet de vacunas	5	2026/02/02	Natalia Hernandez	
		certificado eps	6	2026/02/02	Natalia Hernandez	
	2026/02/02	formalizacion del cupo	7	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	8	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	9	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Autorizacion uso de imagen	10	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	11-12	2026/02/27	Natalia Hernandez	
	2026/03/02	novedad	13	2026/03/02	Natalia Hernandez	
	2026/03/25	novedad	14	2026/03/25	Natalia Hernández	
	2026/03/25	certificado medico	15	2026/03/25	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador	16	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/06	novedad	17	2026/04/06	Natalia Hernandez	
	2026/04/10	Pacto de corresponsabilidad	18	2026/04/10	Natalia Hernández	
	2026/04/27	novedad seguimiento	19-20	2026/04/27	Natalia Hernández	
	2026/04/30	informe trimestral	21	2026/04/30	Natalia Hernandez	
	2026/04/30	observador abril	22	2026/04/30	Natalia Hernandez	
	2026/05/20	Novedades	23-24	2026/06/03	Natalia Hernandez	
	2026/05/29	Certificado Crecimiento	25	2026/06/03	Natalia Hernandez	
	2026/05/29	Certificado Medico	26	2026/06/03	Natalia Hernandez	
	2026/05/29	Curva Crecimiento y desarrollo	27-29	2026/06/03	Natalia Hernandez	
	2026/05/29	observador Mayo	30	2026/06/03	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeny Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ESTEBAN LADINO RINCON

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y núcleo	1-4	2026-02-13	Natalia Hernández	
		certificado de salud	5	2026-02-13	Natalia Hernández	
		recibo público	6	2026-02-13	Natalia Hernández	
	2026-02-13	formalización de cupo	7	2026-02-13	Natalia Hernández	
	2026-02-16	consentimiento informado	8	2026-02-16	Natalia Hernández	
	2026-02-16	novedad	9	2026-02-16	Natalia Hernández	
	2026-02-16	Autorización uso de imagen	10	2026-02-16	Natalia Hernández	
	2026-02-27	observador febrero	11-12	2026-02-27	Natalia Hernández	
	2026-03-02	novedad	13	2026-03-02	Natalia Hernández	
	2026-03-11	certificado médico	14	2026-03-11	Natalia Hernández	
	2026-03-19	certificado médico	15	2026-03-19	Natalia Hernández	
	2026-03-19	certificado médico - odontología	16	2026-03-19	Natalia Hernández	
	2026-03-27	observador marzo	17	2026-03-27	Natalia Hernández	
	2026-04-06	novedad	18	2026-04-06	Natalia Hernández	
	2026-04-10	Pacto de corresponsabilidad	19	2026-04-10	Natalia Hernández	
	2026-04-15	certificado odontología	20	2026-04-15	Natalia Hernández	
	2026-04-30	observador abril	21	2026-04-30	Natalia Hernández	
	2026-04-30	informe bimestral	22	2026-04-30	Natalia Hernández	
	2026-05-04	Novedad	23	2026-05-04	Natalia Hernández	
	2026-05-29	observador mayo	24	2026-05-29	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YULEINNI ANTONELLA OSORIO ROJAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/01/24	Listado documental	1	2025/01/24	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Documento participante y Nucleo	2-5	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Afiliacion salud	6	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Carnet vacunas	7	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Certificado crecimiento y desarrollo	8-9	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	recibo Publico	10	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Formalizacion cupo	11	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Autorizacion uso de imagen	12	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Carta actualizacion y documento	13-14	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/14	novedad febrero 03-14	15	2025/02/14	Nicol Gomez	
	2025/02/27	observador mensual	16	2025/02/27	Nicol Gomez	
	2025/03/14	novedad	17	2025/03/14	Nicol Gomez	
	2025/03/20	novedad	18	2025/03/20	Nicol Gomez	
	2025/03/25	novedad	19	2025/03/25	Nicol Gomez	
	2025/03/25	carta solicitud traslado	20	2025/03/25	Nicol Gomez	
	2025/03/31	observador marzo	21	2025/03/31	Nicol Gomez	
	2025/03/31	informe bimestral	22	2025/03/31	Nicol Gomez	
	2025/04/01	Formalizacion de cupo	23	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/01	consentimiento informado	24	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/01	compromiso de documentos	25	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/07	carta de autorizacion y soporte	26-27	2025/04/27	Natalia Hernández	
	2025/04/14	novedad	28	2025/04/14	Natalia Hernández	
	2025/04/30	observador abril	29	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/05/02	compromiso documentos	30	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	31	2025/05/30	Natalia Hernández	
	2025/06/03	compromiso documentos	32	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	33	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/13	novedad	34-38	2025/06/13	Natalia Hernández	
	2025/06/24	novedad	39	2025/06/24	Natalia Hernández	
	2025/06/27	observador Junio	40	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	informe bimestral	41	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/07/01	compromiso documentos	42	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/25	novedad	43-45	2025/07/25	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador Julio	46	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/08/09	novedad	47	2025/08/09	Natalia Hernández	
	2025/08/14	novedad	48	2025/08/14	Natalia Hernández	
	2025/08/22	Pacto de corresponsabilidad	49	2025/08/22	Natalia Hernández	
	2025/08/29	observador agosto	50	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/09/01	novedad	51	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/30	novedad	52	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador septiembre	53	2025/09/30	Natalia Hernández	

Responsables

ado por		Responsable del área u oficina productora	
es y apellidos:	Viviana Vera	Nombres y apellidos:	
	Profesional Primera Infancia	Cargo:	
e cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YULEINNI ANTONELLA OSORIO ROJAS.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/09/30	informe trimestral	54	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/02	novedad	55	2025/10/02	Natalia Hernández	
	2025/10/06	novedad	56	2025/10/06	Natalia Hernández	
	2025/10/22	novedad	57	2025/10/22	Natalia Hernández	
	2025/10/31	observador octubre	58-59	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	60	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/20	novedad	61	2025/11/20	Natalia Hernández	
	2025/11/24	informe tea	62-68	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observador NOV-DIC	69-70	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Formalizacion de cupo	71	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	72	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	73	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Historia clinica	74-75	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Autorización uso de imagen	76	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	77-78	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	79	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/09	novedad	80-81	2026/03/09	Natalia Hernández	
	2026/03/25	novedad	82	2026/03/25	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador	83	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/06	Novedad	84	2026/05/06	Natalia Hernandez	
	2026/04/10	Pacto Corresponsabilidad	85	2026/05/06	Natalia Hernandez	
	2026/04/30	informe pedagogico	86	2026/05/06	Natalia Hernandez	
	2026/04/30	observador Abril	87	2026/05/06	Natalia Hernandez	
	2026/05/04	Novedad	88	2026/06/03	Natalia Hernandez	
	2026/05/11	certificado odontologico	89	2026/06/03	Natalia Hernandez	
	2026/05/26	certificado Medico	90	2026/06/03	Natalia Hernandez	
	2026/05/29	observador Mayo	91	2026/06/03	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KENDALL NICOL ZAPATA RINCON

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
		Documento Participante y Nucleo	1-4	2025/09/03	Natalia Hernández	
		recibo publico	5	2025/09/03	Natalia Hernández	
		carnet de vacunas	6	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	formalizacion de cupo	7	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	consentimiento informado	8	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	novedad	9	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/12	novedad	10	2025/09/12	Natalia Hernández	
	2025/09/17	novedad	11	2025/09/17	Natalia Hernández	
	2025/09/30	novedad	12	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador septiembre	13	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe trimestral	14	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/01	novedad	15	2025/10/01	Natalia Hernández	
	2025/10/16	ficha y soporte	16-17	2025/10/16	Natalia Hernández	
	2025/10/31	observador octubre	18	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	19	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/24	informe tec	20-25	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/11/27	novedad	26	2025/11/27	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observador NOV-DIC	27-29	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalización de cupo	29	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	30	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	31	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/16	novedad	32	2026/02/16	Natalia Hernández	
	2026/02/16	Autorización uso de imagen	33	2026/02/16	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	34-35	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	36	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/03	novedad	37	2026/03/03	Natalia Hernández	
	2026/03/10	novedad	38	2026/03/10	Natalia Hernández	
	2026/03/25	novedad	39	2026/03/25	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador marzo	40	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/06	novedad	41	2026/04/06	Natalia Hernández	
	2026/04/10	pacto de corresponsabilidad	42	2026/04/10	Natalia Hernández	
	2026/04/16	novedad	43	2026/04/16	Natalia Hernández	
	2026/04/23	novedad	44	2026/04/23	Natalia Hernández	
	2026/04/29	novedad	45	2026/04/29	Natalia Hernández	
	2026/04/30	informe trimestral	46	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	Observador	47	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/05/28	Novedades	48-50	2026/05/28	Natalia Hernández	
	2026/05/29	Observador	51	2026/05/29	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Cobos	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención APL	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGELO DE JESUS PADILLA PABA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		documento portante y Nucleo	1-5	2025/09/03	Natalia Hernandez	
		recibo publico	6	2025/09/03	Natalia Hernandez	
		carnet de vacunas	7	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	formalizacion de cupo	8	2025/09/03	Natalia Hernandez	
	2025/09/03	consentimiento informado	9	2025/09/03	Natalia Hernandez	
	2025/09/03	novedad	10	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/23	novedad	11	2025/09/23	Natalia Hernández	
	2025/09/30	novedad	12	2025/09/30	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	observador septiembre	13	2025/09/30	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	informe primer trimestral	14	2025/09/30	Natalia Hernandez	
	2025/10/01	novedad	15	2025/10/01	Natalia Hernández	
	2025/10/07	novedad	16	2025/10/07	Natalia Hernández	
	2025/10/29	novedad	17	2025/10/29	Natalia Hernández	
	2025/10/31	observador octubre	18	2025/10/31	Natalia Hernandez	
	2025/11/04	novedad	19	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/13	novedad	20	2025/11/13	Natalia Hernández	
	2025/11/24	informe tea	21-26	2025/11/24	Natalia Hernandez	
	2025/12/05	observador NOV-DIC	27-28	2025/12/05	Natalia Hernandez	
	2026/02/02	Formalizacion de cupo	29	2026/02/02	Natalia Hernandez	
	2026/02/02	Consentimiento informado	30	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	31	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/06	novedad	32	2026/02/06	Natalia Hernández	
	2026/02/06	Autorizacion uso de imagen	33	2026/02/06	Natalia Hernandez	
	2026/02/23	novedad	34	2026/02/23	Natalia Hernandez	
	2026/02/26	novedad	35	2026/02/26	Natalia Hernandez	
	2026/02/27	observador	36-37	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	38	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/04	novedad	39	2026/03/04	Natalia Hernandez	
	2026/03/10	novedad	40	2026/03/10	Natalia Hernández	
	2026/03/19	novedad	41	2026/03/19	Natalia Hernández	
	2026/03/25	novedad	42	2026/03/25	Natalia Hernandez	
	2026/03/27	observador marzo	43	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/06	Novedad	44	2026/05/06	Natalia Hernandez	
	2026/04/10	pacto de corresponsabilidad	45-46	2026/05/06	Natalia Hernandez	
	2026/04/16	Novedad	47	2026/05/06	Natalia Hernandez	
	2026/04/23	Novedad	48	2026/05/06	Natalia Hernandez	
	2026/04/29	Novedad	49	2026/05/06	Natalia Hernandez	
	2026/04/30	observador Abril	50	2026/05/06	Natalia Hernandez	
	2026/04/30	informe pedagogico	51	2026/05/06	Natalia Hernandez	
	2026/05/28	Novedad	52	2026/06/03	Natalia Hernandez	
	2026/05/29	observador Mayo	53	2026/06/03	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	TIAGO LATORRE CANO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y núcleo	1-3	2026/02/02	Natalia Hernández	
		Carnet de vacunas	4	2026/02/02	Natalia Hernández	
		recibo público	5	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Formalización de cupo	6	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Consentimiento informado	7	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	8	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Autorización uso de imagen	9	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/27	Observador febrero	10-11	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	12	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/10	certificado médico	13	2026/03/10	Natalia Hernández	
	2026/03/10	certificado medico	14	2026/03/10	Natalia Hernández	
	2026/03/11	certificado medico	15	2026/03/11	Natalia Hernández	
	2026/03/25	novedad	16	2026/03/25	Natalia Hernández	
	2026/03/27	Observador marzo	17	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/06	novedad	18	2026/04/06	Natalia Hernández	
	2026/04/10	pacto de corresponsabilidad	19	2026/04/10	Natalia Hernández	
	2026/04/13	certificado médico	20	2026/04/13	Natalia Hernández	
	2026/04/30	observador	21	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	informe bimestral	22	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/05/12	novedades	23-24	2026/05/12	Natalia Hernández	
	2026/05/29	observador mayo	25	2026/05/29	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo I2024138858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HELEN XIOMARA CARANTON MUÑOZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		documento antecedente y anexos	1-3	2026-02-02	Natalia Hernandez	
		carne de vacunas	4	2026-02-02	Natalia Hernandez	
	2026-02-02	formalizacion de cupo	5	2026-02-02	Natalia Hernández	
	2026-02-02	consentimiento informado	6	2026-02-02	Natalia Hernandez	
	2026-02-02	novedad	7	2026-02-02	Natalia Hernández	
	2026-02-16	novedad	8	2026-02-16	Natalia Hernandez	
	2026-02-16	Autorizacion uso de imagen	9	2026-02-16	Natalia Hernández	
	2026-02-27	observador febrero	10-11	2026-02-27	Natalia Hernández	
	2026-03-02	novedad	12	2026-03-02	Natalia Hernández	
	2026-03-04	novedad	13	2026-03-04	Natalia Hernandez	
	2026-03-10	novedad	14	2026-03-10	Natalia Hernández	
	2026-03-19	novedad	15	2026-03-19	Natalia Hernández	
	2026-03-25	novedad	16	2026-03-25	Natalia Hernandez	
	2026-03-27	observador	17	2026-03-27	Natalia Hernandez	
	2026-04-06	novedad	18	2026-04-06	Natalia Hernandez	
	2026-04-10	Ficha Corresponsabilidad	19	2026-05-05	Natalia Hernandez	
	2026-04-23	Novedad	20	2026-05-05	Natalia Hernandez	
	2026-04-30	observador Abril	21	2026-05-05	Natalia Hernandez	
	2026-04-30	informe pedagogico	22	2026-05-05	Natalia Hernandez	
	2026-05-28	Novedades	23-25	2026-06-03	Natalia Hernandez	
	2026-05-29	observador Mayo	26	2026-06-03	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUNA SOFIA ROMERO CARRILLO 1023990225

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y Nucleo	1-3	2025/01/20	laura chapallo	
		Recibo publico	4	2025/01/20	laura chapallo	
	2025/01/20	formalizacion del cupo	5	2025/01/20	laura chapallo	
	2025/01/20	carnet de vacunas	6	2025/01/20	laura chapallo	
	2025/01/20	consentimiento informado	7	2025/01/20	laura chapallo	
	2025/01/20	curva de crecimiento y desarrollo	8-9	2025/01/20	laura chapallo	
	2025/01/20	puntaje de sisben	10	2025/01/20	laura chapallo	
	2025/01/20	compromisos de documentos	11	2025/01/20	laura chapallo	
	2025/01/31	observador de enero	12	2025/01/31	laura chapallo	
	2025/02/03	compromisos de documentos	13	2025/02/03	laura chapallo	
	2025/02/28	observador febrero	14	2025/02/28	laura chapallo	
	2025/03/03	compromisos de documentos	15	2025/03/03	laura chapallo	
	2025/03/17	novedad	16	2025/03/17	laura chapallo	
	2025/03/26	informe pedagogico	17	2025/03/26	laura chapallo	
	2025/03/28	observador marzo	18	2025/03/28	laura chapallo	
	2025/04/01	compromisos documentos	19	2025/04/01	laura chapallo	
	2025/04/01	novedad	20	2025/04/01	natalia Hernández	
	2025/04/30	observador de abril	21	2025/04/30	natalia Hernández	
	2025/05/02	compromisos documentos	22	2025/05/02	natalia Hernández	
	2025/05/14	novedad	23	2025/05/14	natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	24	2025/05/30	natalia Hernández	
	2025/06/03	novedad	25	2025/06/06	natalia Hernández	
	2025/06/03	compromisos documentos	26	2025/06/06	natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	27	2025/06/06	natalia Hernández	
	2025/06/25	novedad	28	2025/06/27	natalia Hernández	
	2025/06/27	observador junio	29	2025/06/27	natalia Hernández	
	2025/06/27	informe trimestral	30	2025/06/27	natalia Hernández	
	2025/07/01	compromisos documentos	31	2025/07/01	natalia Hernández	
	2025/07/23	novedad	32	2025/07/23	natalia Hernández	
	2025/07/30	observador julio	33	2025/07/30	natalia Hernández	
	2025/07/31	novedad	34	2025/07/31	natalia Hernández	
	2025/08/8	novedad	35	2025/08/8	natalia Hernández	
	2025/08/14	novedad	36	2025/08/14	natalia Hernández	
	2025/08/21	novedad	37	2025/08/21	natalia Hernández	
	2025/08/22	Pacto de corresponsabilidad	38	2025/08/29	natalia Hernández	
	2025/08/29	novedad	39	2025/08/29	natalia Hernández	
	2025/08/29	observador Agosto	40	2025/08/29	natalia Hernández	
	2025/09/01	novedad	41	2025/09/01	natalia Hernández	
	2025/09/05	restricción medica	42	2025/09/05	natalia Hernández	
	2025/09/23	Seguimiento novedad	43-45	2025/09/23	natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	laura ximena chapallo luna	Nombres y apellidos:	
Cargo:	profesional en atención AP1	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUNA SOFIA ROMERO CARRILLO 1023990225

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/09/23	certificado afiliacion eps	46	2025/09/23	Natalia Hernandez	
	2025/09/25	novedad	47	2025/09/25	Natalia Hernandez	
	2025/09/29	certificado odontologia	48	2025/09/29	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	observador septiembre	49	2025/09/30	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	informe bimestral	50	2025/09/30	Natalia Hernandez	
	2025/10/02	novedad	51	2025/10/02	Natalia Hernandez	
	2025/10/20	novedad	52	2025/10/20	Natalia Hernandez	
	2025/10/30	observador	53	2025/10/30	Natalia Hernandez	
	2025/11/24	informe	54-60	2025/11/24	Natalia Hernandez	
	2025/12/05	observador NOV-DIC	61-62	2025/12/05	Natalia Hernandez	
	2026/02/02	Formalizacion de cupo	63	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	64	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	65	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Autorizacion uso de imagen	66	2026/02/02	Natalia Hernandez	
	2026/02/23	observador febrero	67-68	2026/02/23	Natalia Hernandez	
	2026/02/23	certificado medico	69	2026/02/27	Natalia Hernandez	
	2026/03/02	novedad	70	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/10	novedad	71	2026/03/10	Natalia Hernandez	
	2026/03/27	observador	72	2026/03/27	Natalia Hernandez	
	2026/04/06	Novedad	73	2026/05/05	Natalia Hernandez	
	2026/04/10	Pacto Corresponsabilidad	74	2026/05/05	Natalia Hernandez	
	2026/04/16	Novedad	75	2026/05/05	Natalia Hernandez	
	2026/04/23	Novedad	76	2026/05/05	Natalia Hernandez	
	2026/04/23	certificado odontologico	77	2026/05/05	Natalia Hernandez	
	2026/04/30	informe pedagogico	78	2026/05/05	Natalia Hernandez	
	2026/04/30	observador Abril	79	2026/05/05	Natalia Hernandez	
	2026/05/28	Novedad ES	80-82	2026/06/03	Natalia Hernandez	
	2026/05/29	observador Mayo	83	2026/06/03	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
re del expediente	ZOE RAMIREZ MENDEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y Nucleo	2-5	2025/02/05	Laura chaparo	
		Recibo público	6	2025/02/05	Laura chaparo	
	2025/02/04	Formalizacion del cupo	7	2025/02/05	Laura chaparo	
	2025/02/04	Carnet de vacunas	8	2025/02/05	Laura chaparo	
	2025/02/04	Consentimiento Informado	9	2025/02/05	Laura chaparo	
	2025/02/04	Compromiso documentos	10	2025/02/05	Laura chaparo	
	2025/02/17	novedad	11	2025/02/17	Laura chaparo	
	2025/02/28	observador febrero	12	2025/02/28	Laura chaparo	
	2025/03/03	compromiso documentos	13	2025/03/03	Laura chaparo	
	2025/03/06	novedad	14	2025/03/06	Laura chaparo	
	2025/03/26	Informe pedagogico	15	2025/03/26	Laura chaparo	
	2025/03/29	observador marzo	16	2025/03/28	Laura chaparo	
	2025/04/01	compromiso documentos	17	2025/04/01	Laura chaparo	
	2025/04/21	novedad	18	2025/04/21	Natalia Hernández	
	2025/04/30	observador abril	19	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/05/02	compromiso documentos	20	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	21	2025/05/30	Natalia Hernández	
	2025/06/03	compromiso documentos	22	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/03	novedad	23	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	24	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/18	novedad	25	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/25	novedad	26	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	observador Junio	27	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	informe trimestral	28	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/07/01	compromiso documentos	29	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/15	novedad	30	2025/07/15	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador Julio	31	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/08/08	novedad	32	2025/08/08	Natalia Hernández	
	2025/08/22	Pacto de corresponsabilidad	33	2025/08/22	Natalia Hernández	
	2025/08/29	novedad	34	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/29	observador Agosto	35	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/09/01	novedad	36	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/26	novedad	37	2025/09/26	Natalia Hernández	
	2025/09/30	novedad	38	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador Septiembre	39	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	Informe trimestral	40	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/01	novedad	41	2025/10/01	Natalia Hernández	
	2025/10/30	novedad	42	2025/10/30	Natalia Hernández	
	2025/10/31	observador octubre	43-44	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	45	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/24	Informe tec	46-51	2025/11/24	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena Chaparo Luna	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ZOE RAMIREZ MENDEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/12/05	observacion NOV-DIC	52-53	2025/12/05	Natalia Heinández	
	2026/02/02	formalizacion cupo	54	2026/02/02	Natalia Heinández	
	2026/02/02	consentimiento informado	55	2026/02/02	Natalia Heinández	
	2026/02/02	novedad	56	2026/02/02	Natalia Heinández	
	2026/02/02	uso autorizacion imagen	57	2026/02/02	Natalia Heinández	
	2026/02/27	observacion febrero	58-59	2026/02/27	Natalia Heinández	
	2026/03/02	novedad	60	2026/03/02	Natalia Heinández	
	2026/03/27	observacion marzo	61	2026/03/27	Natalia Heinández	
	2026/04/06	novedad	62	2026/04/06	Natalia Heinández	
	2026/04/10	acta de corresponsabilidad	63	2026/04/10	Natalia Heinández	
	2026/04/15	novedad	64	2026/04/15	Natalia Heinández	
	2026/04/23	novedad	65	2026/04/23	Natalia Heinández	
	2026/04/30	observacion abril	66	2026/04/30	Natalia Heinández	
	2026/04/30	informe trimestral	67	2026/04/30	Natalia Heinández	
	2026/05/05	novedad	68	2026/06/03	Natalia Heinández	
	2026/05/14	certificado odontologico	69	2026/06/03	Natalia Heinández	
	2026/05/14	certificado medico	70	2026/06/03	Natalia Heinández	
	2026/05/29	observacion mayo	71	2026/06/03	Natalia Heinández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION PUBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANY ISABELLA ORTIZ RUIZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento del Participante y Nucleo	2-4	2026-03-04	Natalia Hernandez	
		Recibo Publico	5	2026-03-04	Natalia Hernandez	
		Carnet de vacunas	6	2026-03-04	Natalia Hernandez	
	2026-03-04	certificado de salud	7	2026-03-04	Natalia Hernandez	
	2026-03-04	formalizacion de cupo	8	2026-03-04	Natalia Hernandez	
	2026-03-04	consentimiento informado	9	2026-03-04	Natalia Hernandez	
	2026-03-14	novedad	10	2026-03-04	Natalia Hernandez	
	2026-03-27	novedad	11	2026-03-19	Natalia Hernandez	
	2026-04-06	observacion marzo	12	2026-03-27	Natalia Hernandez	
	2026-04-10	novedad	13	2026-04-06	Natalia Hernandez	
	2026-04-30	Pacto de corresponsabilidad	14	2026-04-10	Natalia Hernandez	
	2026-04-30	observador	15	2026-04-30	Natalia Hernandez	
	2026-05-12	informe trimestral	16	2026-04-30	Natalia Hernandez	
	2026-05-19	novedad	17	2026-05-12	Natalia Hernandez	
	2026-05-29	observador mayo	18	2026-05-19	Natalia Hernandez	
			19	2026-05-29	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024039858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMA SOFIA PACHECO ARIAS 1023991698

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento portapente y anexos	2-5	2025/02/24	Laura chapaco	
		recebo público	6	2025/02/24	Laura chapaco	
	2025/02/24	formalización de cupo	7	2025/02/24	laura chapaco	
	2025/02/24	Carnet de vacunas	8	2025/02/24	laura chapaco	
	2025/02/24	Consentimiento informado	9	2025/02/24	laura chapaco	
	2025/02/24	Puntaje sisben	10	2025/02/24	laura chapaco	
	2025/02/24	compromiso documentos	11	2025/02/28	laura chapaco	
	2025/02/28	observador febrero	12	2025/02/28	laura chapaco	
	2025/03/03	Compromiso documentos	13	2025/03/03	Laura chapaco	
	2025/03/06	certificados medicos	14-16	2025/03/06	Laura chapaco	
	2025/03/26	informe pedagogico	17	2025/03/28	laura chapaco	
	2025/03/28	observador marzo	18	2025/03/28	laura chapaco	
	2025/04/01	compromiso documentos	19	2025/04/01	laura chapaco	
	2025/04/14	Novedad	20	2025/04/30	natalia Hernández	
	2025/04/30	observador abril	21	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/05/02	Compromiso documentos	22	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	23	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	compromiso documentos	24	2025/06/06	natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	25	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/25	novedad	26	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	observador Junio	27	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/29	informe trimestral	28	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/07/01	compromiso documentos	29	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/23	novedad	30	2025/07/23	Natalia Hernández	
	2025/07/25	novedad	31	2025/07/25	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador Julio	32	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/07/31	novedad	33	2025/07/31	Natalia Hernández	
	2025/08/01	Registro novedad	34	2025/08/01	Natalia Hernández	
	2025/08/22	Registro novedad	35	2025/08/22	Natalia Hernández	
	2025/08/22	Pacto de corresponsabilidad	36	2025/08/22	Natalia Hernández	
	2025/08/28	Registro novedad	37	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/29	observador agosto	38	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/09/02	novedad	39	2025/09/02	Natalia Hernández	
	2025/09/12	novedad	40	2025/09/12	Natalia Hernández	
	2025/09/23	novedad	41	2025/09/23	Natalia Hernández	
	2025/09/25	novedad	42	2025/09/25	Natalia Hernández	
	2025/09/30	novedad	43	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador	44	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe trimestral	45-46	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/01	novedad	47	2025/10/01	Natalia Hernández	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena chapaco Cuna	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240138058 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMA SOFIA PACHECO ARIAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/10/31	observacion octubre	48	2025/10/31	Natalia Hernandez	
	2025/11/04	novedad	49	2025/11/04	Natalia Hernandez	
	2025/11/24	informe tea	50-55	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observacion NOV-DIC	56-57	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Formalizacion cupo	58	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	59	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	60	2026/02/02	Natalia Hernandez	
	2026/02/06	novedad	61	2026/02/06	Natalia Hernández	
	2026/02/06	Actualizacion uso imagen	62	2026/02/06	Natalia Hernández	
	2026/02/26	novedad	63	2026/02/26	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	64-65	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	66	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/04	novedad	67	2026/03/04	Natalia Hernández	
	2026/03/10	novedad	68	2026/03/10	Natalia Hernández	
	2026/03/25	novedad	69	2026/03/25	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador	70	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/06	Novedad	71	2026/05/06	Natalia Hernandez	
	2026/04/10	Pacto Corresponsabilidad	72-73	2026/05/06	Natalia Hernandez	
	2026/04/16	Novedad	74	2026/05/06	Natalia Hernandez	
	2026/04/23	Novedad	75	2026/05/06	Natalia Hernandez	
	2026/04/29	Novedad	76	2026/05/06	Natalia Hernandez	
	2026/04/30	Informe pedagogico	77	2026/05/06	Natalia Hernandez	
	2026/04/30	observador Abril	78	2026/05/06	Natalia Hernandez	
	2026/05/28	novedad	79	2026/06/03	Natalia Hernandez	
	2026/05/29	observador Mayo	80	2026/06/03	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenni Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KENNETH VELANDIA OLAYA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y Nucleo	1-3	2025/04/01	Natalia Hernández	
		Recibo público	4	2025/04/01	Natalia Hernández	
		certificado Salud	5	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/01	Formalizacion de Cupo	6	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/01	Carnet de Vacunas	7	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/01	curva de crecimiento y desarrollo	8	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/01	Consentimiento informado	9	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/01	compromiso documentacion	10	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/30	observador abril	11	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/05/02	compromiso documentacion	12	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	13	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	Compromiso documentos	14	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	novedad	15	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	16	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/18	novedad	17	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/25	novedad	18	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	observador Junio	19	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	informe trimestral	20	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	novedad	21	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/07/01	compromiso documentos	22	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/01	novedad	23	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador Julio	24	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/08/01	novedad	25	2025/08/01	Natalia Hernández	
	2025/09/22	Acta de corresponsabilidad	26	2025/09/22	Natalia Hernández	
	2025/08/29	observador agosto	27	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/09/01	novedad	28	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/12	novedad	29	2025/09/12	Natalia Hernández	
	2025/09/23	novedad	30	2025/09/23	Natalia Hernández	
	2025/09/29	novedad	31	2025/09/29	Natalia Hernández	
	2025/09/29	novedad	32	2025/09/29	Natalia Hernández	
	2025/09/30	novedad	33	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador septiembre	34	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe trimestral	35	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/06	novedad	36-37	2025/10/06	Natalia Hernández	
	2025/10/22	novedad	38	2025/10/22	Natalia Hernández	
	2025/10/31	novedad	39	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/10/31	observador octubre	40	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	41	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/20	novedad	42	2025/11/20	Natalia Hernández	
	2025/11/21	novedad	43	2025/11/21	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena Chaparro Lunq	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atencion API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	KENNETH VEIANDIA OLAYA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/11/24	informe tea	44-49	2025/11/24	Natalia Hernandez	
	2025/12/05	observador NOV. DIC	50-51	2025/12/05	Natalia Hernandez	
	2026/02/02	formalización de cupo	52	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	53	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	54	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/06	novedad	55	2026/02/06	Natalia Hernández	
	2026/02/06	Autorizacion uso de imagen	56	2026/02/06	Natalia Hernandez	
	2026/02/23	novedad	57	2026/02/23	Natalia Hernández	
	2026/02/26	novedad	58	2026/02/26	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	59-60	2026/02/27	Natalia Hernandez	
	2026/03/02	novedad	61	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/04	novedad	62	2026/03/04	Natalia Hernández	
	2026/03/25	novedad	63	2026/03/25	Natalia Hernandez	
	2026/03/27	observador	64	2026/03/29	Natalia Hernández	
	2026/04/06	novedad	65	2026/04/06	Natalia Hernández	
	2026/04/10	Pacto de corresponsabilidad	66	2026/04/10	Natalia Hernández	
	2026/04/16	novedad	67	2026/04/16	Natalia Hernández	
	2026/04/23	novedad	68	2026/04/23	Natalia Hernández	
	2026/04/29	novedad	69	2026/04/29	Natalia Hernandez	
	2026/04/30	observador	70	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	informe trimestral	71	2026/04/30	Natalia Hernandez	
	2026/05/28	Novedad	72-74	2026/06/03	Natalia Hernandez	
	2026/05/29	observador Mayo	75	2026/06/03	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apell	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THOMAS SABOGAL CASTILLO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		documento participante y padres	4-5	2026/02/02	Natalia Hernández	
		recibo publico	6	2026/02/02	Natalia Hernández	
		carnet vacunas	7	2026/02/02	Natalia Hernández	
		Sisben	8	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalización de cupo	9	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	10	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	11	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Autorizacion uso de imagen	12	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/12	certificado medico	13-14	2026/02/12	Natalia Hernández	
	2026/02/12	certificado odontologico	15	2026/02/12	Natalia Hernández	
	2026/02/12	curva de crecimiento y desarrollo	16-17	2026/02/12	Natalia Hernández	
	2026/02/23	novedad	18	2026/02/23	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	19-20	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	21	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador marzo	22	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/10	Pacto de corresponsabilidad	23	2026/04/10	Natalia Hernández	
	2026/04/30	informe trimestral	24	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	observador	25	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/05/29	observador	26	2026/05/29	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención APL	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	GERONIMO SANTOFIMIO ROMERO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento salvaguarde y Nucleo	2-4	2025/02/05	Laura chaparo	
		Recebo público	5	2025/02/05	Laura chaparo	
	2025/01/27	formalización de cupo	6	2025/02/05	laura chaparo	
	2025/01/27	Carnet de vacunas	7	2025/02/05	laura chaparo	
	2025/01/27	Consentimiento informado	8	2025/02/05	laura chaparo	
	2025/01/27	compromiso documentos	9	2025/02/05	laura chaparo	
	2025/01/31	observador de enero	10	2025/02/05	laura chaparo	
	2025/02/03	compromiso de documentos	11	2025/02/03	laura chaparo	
	2025/02/28	observador de Febrero	12	2025/02/28	laura chaparo	
	2025/03/03	compromiso de documentos	13	2025/03/03	laura chaparo	
	2025/03/06	novedad	14	2025/03/06	laura chaparo	
	2025/03/26	Informe pedagógico	15	2025/03/28	laura chaparo	
	2025/03/28	observador marzo	16	2025/03/29	laura chaparo	
	2025/04/01	compromiso documentos	17	2025/04/01	laura chaparo	
	2025/04/30	novedad	18	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/04/30	observador abril	19	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/05/02	compromiso documentos	20	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/02	novedad	21	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	22	2025/05/30	Natalia Hernández	
	2025/06/03	compromiso documentos	23	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	24	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/27	novedad	25-27	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	observador junio	28	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	informe pedagógico	29	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/07/01	compromiso documentos	30	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/30	novedad	31-36	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador Julio	37	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/07/31	novedad	38	2025/07/31	Natalia Hernández	
	2025/08/01	novedad	39	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/22	novedad	40-42	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/22	Acuerdo corresponsabilidad	43	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/27	novedad	44	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/29	observador agosto	45	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/29	novedad	46	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/09/01	novedad	47	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/23	novedad	48	2025/09/23	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador septiembre	49	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe bimestral	50	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/01	novedad	51	2025/10/01	Natalia Hernández	
	2025/10/31	observador octubre	52-53	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	54	2025/11/04	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena Chaparo Luna	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner